



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม

ที่ ๓๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ บริเวณชั้นล่างหน้าห้องสำนักงานปลัด วัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และให้การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมกับทุกฝ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องได้ทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

ที่ ๓๒๖/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของตำบลตำบลแก่งโคม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. นางสาวดวงกมล กองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)
๒. นางสาวศิริพร ประทุมพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานปลัด)

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ทำสถิติ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้/เปิดเผยได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

..... ปลัด/ตรวจ
..... ทน.ส่วน/ตรวจ
..... ผู้ร่าง/พิมพ์