



คู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการ
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม
อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดมมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๙๕๙๗๗๐ ๓) ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เลขที่ - หมู่ที่ ๑ ถนนสถิตยนิมานกาล ตำบลแก่งโดม อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ๔) ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ๕) ทางเว็บไซต์ เมนู ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ Online ที่ <https://www.kangdom.go.th/index/> และ ๖) เฟซบุ๊ก “อบต.แก่งโดม อ.สว่างวีระวงศ์” (Messenger)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคมทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑)ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม ๒)ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๙๕๙๗๗๐ ๓)ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม เลขที่ - หมู่ที่ ๑ ถนนสถิตยนิมานกาล ตำบลแก่งโคม อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ๔)ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม ๕)ทางเว็บไซต์ เมนูช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ Online ที่ <https://www.kangdom.go.th/index/> และ ๖)เฟซบุ๊ก “อบต.แก่งโคม อ.สว่างวีระวงศ์”(Messenger)

ในส่วนของการปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ดำเนินการตามแนวทางเช่นเดียวกันกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงเป็นเรื่องที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคมจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลแก่งโคม เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภีบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓.ส่วนราชการ/ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

๔.กฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔.บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ

มีหน้าที่ในการตรวจรับคำร้องเบื้องต้นและสอบสวนพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานหรือศูนย์ราชการ ดังนี้

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒)ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓)ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔)คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕)ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ปปท. สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น .

๖)ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗)ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.กำหนดช่องทาง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประชาชนเกี่ยวกับการแจ้งและรับบริการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔.๑ช่องทางการปฏิบัติในการแจ้งและรับบริการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๑) ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม
- (๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๙๕๙๗๗๐
- (๓) ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เลขที่ - หมู่ที่ ๑ ถนนสถิตยนิมานกาล ตำบลแก่งโดม อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐
- (๔) ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม
- (๕) ทางเว็บไซต์ เมนูช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ Online ที่ <https://www.kangdom.go.th/index/> และ
- (๖) ทางเฟซบุ๊ก “อบต.แก่งโดม อ.สว่างวีระวงศ์” (Messenger)

๔.๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ

๔.๒.๑ คำร้องเรียนจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่เขียนคำร้อง และปรากฏชื่อ อายุและที่อยู่ของผู้ร้อง
- (๒) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ บุคคล สิ่งของ พฤติการณ์ที่แห่งเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะทำให้เข้าใจความประสงค์ของผู้ร้องได้ดี กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงด้วยว่ามีมูลเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ โดยให้ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือมีข้อความสุภาพ
- (๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒.๒ ในกรณีดังต่อไปนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดมหรือเจ้าหน้าที่อาจไม่รับคำร้องหรือยุติเรื่องร้องเรียนก็ได้

- (๑)เป็นบัตรสนเท่ห์(ไม่ระบุชื่อตัวผู้ร้อง) เว้นแต่ จะปรากฏพยานหลักฐานแวดล้อมโดยชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลได้แน่นอน
- (๒)เป็นการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อมูลต่างๆ

(๓)เป็นการร้องเรียนซ้ำซ้อน หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาตรวจสอบของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

(๔)เป็นเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล หรือเป็นข้อเท็จจริงเดียวกันกับคดีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

(๕)เรื่องอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๔.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง

(๒) เจ้าหน้าที่คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) เจ้าหน้าที่สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

(๔) เจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

(๕) เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ร้องหรือผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการถึงความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันรับเรื่อง และดำเนินการสอบสวนและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

(๖) เจ้าหน้าที่รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

(๗) เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณเพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

(๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

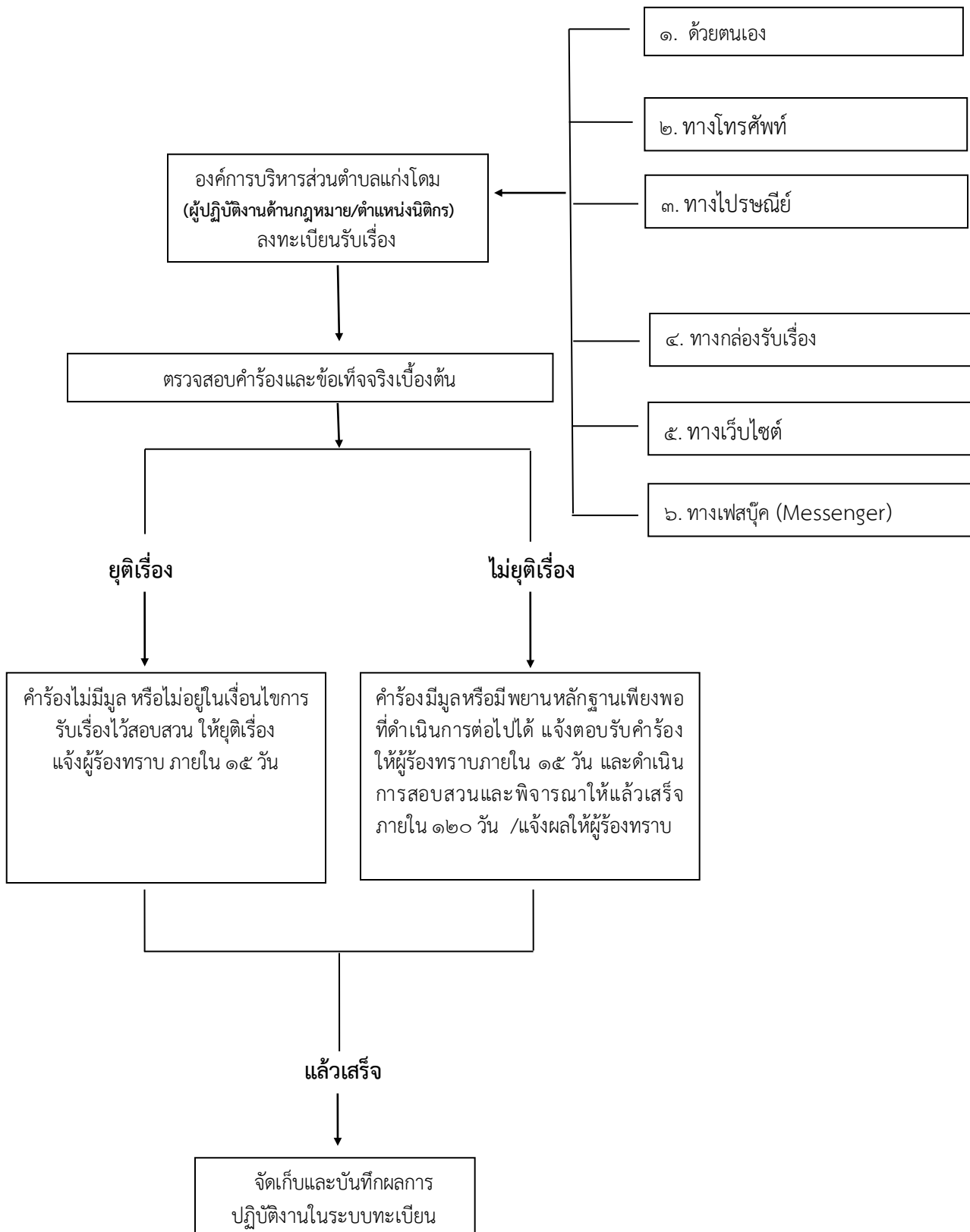
๕.การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบ	แจ้งตอบรับคำร้อง	ระยะเวลาในการสอบสวนและพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณา
ด้วยตัวเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน
โทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน
ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน
กล่องรับข้อความ	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน
เว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน
เพชบุ๊ค(Messenger)	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	ภายใน ๑๕ วัน

๖.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต



แบบคำร้องเรียนกล่าวหา/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

ทำที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์.....อาชีพ
เลขที่บัตรประชาชนออกโดย

วันออกบัตรวันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแ
สการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม พิจารณาดำเนินการ
สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบพร้อมช่วยเหลือแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิชอบดังกล่าว
ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง(ถ้ามี) ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหรือคำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

.....

.....

.

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบรายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

เดือน / ปีงบประมาณ พ.ศ.	ทั้งหมด (เรื่อง)	แยกประเภท (เรื่อง)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (เรื่อง)	หมายเหตุ
		จัดซื้อ จัดจ้าง	ข้อมูล ข่าวสาร	ขออนุญาต/ จดทะเบียน	อื่นๆ			
ตุลาคม	-					-	-	
พฤศจิกายน	-					-	-	
ธันวาคม	-					-	-	
มกราคม	-					-	-	
กุมภาพันธ์	-					-	-	
มีนาคม	-					-	-	
เมษายน	-					-	-	
พฤษภาคม	-					-	-	
มิถุนายน	-					-	-	
กรกฎาคม	-					-	-	
สิงหาคม	-					-	-	
กันยายน	-					-	-	
รวม	-					-	-	

หมายเหตุ : แบบรายงานนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่แนวทางปฏิบัติจะกำหนด