

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒
 วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม
 อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรัญ สายโสภา	ประธานสภา อบต.แก้งโดม	จรัญ สายโสภา	
๒	นายรัฐทม กัณฑ์โย	รองประธานสภา อบต.แก้งโดม	รัฐทม กัณฑ์โย	
๓	นางวันทอง มุงคุลดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	วันทอง มุงคุลดา	
๔	นายประมูล รูปใส	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ประมูล รูปใส	
๕	นายแสวงวงศ์ เฉลียวไวย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	แสวงวงศ์ เฉลียวไวย	
๖	นายโชติ คำนนท์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	โชติ คำนนท์	
๗	นายพรเทพ แยมยิ้ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	พรเทพ แยมยิ้ม	
๘	นางอมรรัตน์ แก่นกายศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	อมรรัตน์ แก่นกายศ	
๙	นางรำไพ บุญพุทธ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	รำไพ บุญพุทธ	
๑๐	นายวิมล จำศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	วิมล จำศรี	
๑๑	นางราตรี จำศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ราตรี จำศรี	
๑๒	นายอนันต์ สีหะบัณฑิต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	อนันต์ สีหะบัณฑิต	
๑๓	นายไพโรวัลย์ ส่วนบุญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ไพโรวัลย์ ส่วนบุญ	
๑๔	นายประยูร อารศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	ประยูร อารศรี	
๑๕	นายสุริยันต์ ศิริประจง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	สุริยันต์ ศิริประจง	
๑๖	นายประเสริฐ บุญหอม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	ประเสริฐ บุญหอม	
๑๗	นายสุณา สูงโสภา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	สุณา สูงโสภา	
๑๘	นายไพโรวัลย์ ชันคำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ไพโรวัลย์ ชันคำ	
๑๙	นายจันทอม แยมยิ้ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	จันทอม แยมยิ้ม	
๒๐	นางสาวสุนทรา เคนบุปผา	เลขานุการสภา อบต.แก้งโดม	สุนทรา เคนบุปผา	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัวริน ชมรส	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๒	นายจันทอม แยมยิ้ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒		

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์	นายก อบต. แก่งโดม	วีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์	
๒	นายมวล นาคีรักษ์	รองนายก อบต.	มวล นาคีรักษ์	
๓	นายแก้ว วงษา	รองนายก อบต.	แก้ว วงษา	
๔	นางรัชณี คงนอก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๗	รัชณี คงนอก	
๕	นายธีระ อนุมาตร	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓	ธีระ อนุมาตร	
๖	นางอารีรัตน์ สารีอาจ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๓	อารีรัตน์ สารีอาจ	
๗	นายไกรสี ชันคำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๖	ไกรสี ชันคำ	
๘	นางราตรี ไชยโคตร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๘	ราตรี ไชยโคตร	
๙	นายสายชล ผาจำ	กำนัน ต.แก่งโดม	สายชล ผาจำ	
๑๐	นายสุนันท์ คำศรี	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒	สุนันท์ คำศรี	
๑๑	จำเริญสุระชัย วงษ์กลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุระชัย วงษ์กลาง	
๑๒	นายปิตุภูมิ มิ่งคำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปิตุภูมิ มิ่งคำ	
๑๓				
๑๔				
๑๕				

เริ่มประชุม

เวลา 09.00 น.

เมื่อที่ประชุมได้มาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เชิญ นายเจริญ สายโสภา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ได้จัดรูปเทียน นำสวดมนต์ไหว้พระและ ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(1) ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2562 เริ่มสมัยประชุม สมัยที่ 4 ประจำปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม

(2) การประชุมวันนี้สมาชิกสภาฯ ลาการประชุม จำนวน 2 ท่าน คือนายบัวริน ชมรส สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ 8 (ลาป่วย)และ นายจันทอม แยมยิ้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ 12 (ลากิจ)

(3) ในการประชุมนี้ ขอให้ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดเสียงมือถือหรือเปิดเป็นระบบสั่นเพื่อให้เกียรติที่ประชุมครับ

(4) แนะนำพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ นายปิติภูมิ มิ่งคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ บรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 โดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562 ตามสำเนารายงานการประชุม ที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว ขอให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่ามีการแก้ไข ประเด็นใด หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

ไม่มี และมีมติรับรอง 18 เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มติที่ประชุมสภา อบต.แก่งโดม ครั้งนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

5.2 การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2562

ประธานสภาฯ

ตามเอกสารที่แจกให้ไปพร้อมกับเชิญประชุม ขอให้สมาชิก อบต. ได้ตรวจ ทบทวน และสอบถามหากมีข้อสงสัย เพื่อจะได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนลงมติ และให้เลขานุการสภา อบต.ชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

เลขานุการ สภาฯ

การพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 71 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติ หรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

นายก อบต.แก่งโดม	ขอให้ที่ประชุมพิจารณาสามารถจะรวดเร็วในร่างข้อบัญญัติ จำนวน 3 ฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นข้อบัญญัติงบประมาณ
ประธานสภาฯ	ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วตามที่นายก อบต.แก่งโดมเสนอหรือไม่
ที่ประชุม	อนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็ว ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประธานสภาฯ	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติจะพิจารณาครั้งละฉบับ ขอให้เลขานุการสภา อบต.ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และให้สมาชิกได้อภิปรายตามลำดับต่อไป
เลขานุการ สภาฯ	การพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วก็ได้

ในการพิจารณาสามารถระมัดระวังได้ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระมัดระวังแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ.....

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ.....

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวัง ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภา ตามเอกสารที่แจกให้ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ขอให้สมาชิก อบต. ได้ตรวจ ทบทวน และสอบถามหากมีข้อสงสัย เพื่อจะได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนลงมติ และจะพิจารณาสามารถระมัดระวัง เนื่องจากมิใช่ข้อบัญญัติเกี่ยวกับงบประมาณ ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์ เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่านผมขอชี้แจงรายละเอียด ในวาระที่ 1

นายก อบต.แก่งโดม ขึ้นรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ.2562 ดังนี้

1.หลักการและเหตุผลการออกข้อบัญญัติฯ ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้ เป็นการออกข้อบัญญัติโดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา 71 แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมประกอบมาตรา 20 , มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

2.รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติฯ ดังนี้

ข้อ 4 ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม หรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดมแต่งตั้งหรือมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. 2535

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดมแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ 9 มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ 7 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม หรือเขตพื้นที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด 2

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 8 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ดังต่อไปนี้

(1) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะนอกจากในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ได้จัดไว้ให้

(2) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนด

(3) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย ในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(4) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน คู้ เขี่ย หรือขุดมูลฝอย ในที่รองรับ รถ ขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้น จะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ทำการเก็บขนมูลฝอยหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจาก

สถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม นี้

(6) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งจากอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด 3

ใบอนุญาต

ข้อ 10 ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดมจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

(5) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(6) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดมประกาศกำหนด

ข้อ 11 ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ 10 จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(1.1) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(1.1.1) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(1.1.2) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(1.1.3) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(1.1.4) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

(1.2) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขั้บซีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะชน

(1.2.1) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(1.2.2) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมูลฝอย

(2) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(2.1) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(2.2) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(2.2.1) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(2.2.2) การเผาในเตาเผา

(2.2.3) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(2.2.4) การจัดการแบบผสมผสาน

(2.2.5) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(2.3) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(2.4) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

(2.4.1) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(2) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(3) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(4) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

(5) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่น และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหน้าอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(6) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(7) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(8) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการดำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก 6 เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 5 ปี

(2.4.2) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ 2.3 มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(2) มีที่พักรวมมูลฝอย ที่ต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ ไม่น้อยกว่า 2 วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

(3) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(4) ต้องเผามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย จากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(6) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(7) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซึมเข้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำเถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(8) มีการกำจัดซี้เถาใบโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซี้เถาใบที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำซี้เถาใบออกไปกำจัดเป็นประจำ

(2.4.3) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ 2.3

(2) อาคารคัดแยกมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยกมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(3) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารระบบหมักทำปุ๋ย

(4) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็น แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(5) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้

(6) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยกและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(7) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

(2.4.4) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า 1 วิธีตามข้อ 4.1 ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด

(2) ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารอื่น ๆ ของระบบกำจัดมูลฝอยต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคาร ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(3) ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่น ๆ

(4) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็น แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(5) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการเผาให้ถูกสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ 4.2.2

(6) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ จะต้องดำเนินการให้ด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ 4.4.3

(2.5) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(2.5.1) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอย อย่างน้อย 2 คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ

เทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(2.5.2) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(2.5.3) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาล ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ 12 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าว ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาต แก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีก ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็น แต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้ แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 13 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 14 ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(1.1) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม กุ้มือยาง และรองเท้าน้ำยาง ยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม กุ้มือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(1.2) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หลังจากที่ถูกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(1.3) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(1.4) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(2.1) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(2.2) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้านิรภัยสูง ถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้านิรภัยหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(2.3) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.4) ให้นำความในข้อ 11 (4) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 15 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ 12 13 14 และข้อ 15 ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด 4

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 16 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 17 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

ข้อ 18 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ 19 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 20 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด 5

บทกำหนดโทษ

ข้อ 21 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 22 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 23 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 25 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน มูลฝอย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโคม หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 26 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรา 44 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ 27 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ 29 ผู้ใดที่รับอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยก่อนวันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม นี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อต่ออายุใบอนุญาต ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้พิจารณาก่อนพร้อมหนังสือนัดประชุม จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีก หรือไม่

ประธานสภา

ไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม จึงได้ตรวจนับองค์ประชุมก่อนการลงมติ

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2562 ตามที่นายก อบต.แก้งโดม เสนอหรือไม่ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 18 เสียง

ไม่เห็นชอบ 0 เสียง

งดออกเสียง 0 เสียง

ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2562 ในวาระที่ 1 แล้ว จะพิจารณาต่อในวาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติต่อไป และตามที่สภาเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ 1 ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2562 ไปแล้วนั้น ต่อไปเป็นการพิจารณาต่อในวาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ โดยให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา และให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้ มีสมาชิกจะเสนอคำแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกฯ เสนอคำแปรญัตติหรือแก้ไขแต่อย่างใด จึงไม่มีข้อโต้แย้งและไม่ต้องลงมติ และที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น จึง ขอฟ่านวาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระที่ 3 ขึ้นลงมติ โดยไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ให้เลขาสภาฯตรวจนับองค์ประชุมก่อนการลงมติ

เลขานุการสภา

มีสมาชิกสภาฯ เข้าประชุม 18 คน ไม่เข้าประชุม 2 คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ	ถ้าที่ประชุมครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมว่าจะลงมติในวาระที่ 3 ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2562 หรือไม่ หากเห็นชอบขอให้ยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ 18 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 0 เสียง
ประธานสภาฯ	มีมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2562 เพื่อเสนอนายอำเภอสว่างวีระวงศ์เห็นชอบต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
	5.2 ยุติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ประธานสภาฯ	ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภาฯ	หน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) งบลงทุน (540000) หมวด ค่าครุภัณฑ์ (541000) ประเภท ครุภัณฑ์อื่น (411700) รายการ โครงการจัดหาเต็นท์ผ้าใบ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร จำนวน 5 หลังๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายไว้ 0.- บาท โอนเพิ่มจำนวน 50,000.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน 50,000.- บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนลด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) งบดำเนินงาน (530000) หมวด ค่าใช้สอย (532000) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (320300) รายการ โครงการจัดงานแข่งเรือหาปลา ตั้งจ่ายไว้ 50,000.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 50,000.- บาท โอนลด 50,000.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0.- บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ประธานสภาฯ	ขอเชิญนายก อบต.แก่งโดม ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้
นายก อบต.แก่งโดม	ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 แต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์อื่น รายการเต็นท์ผ้าใบ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร เสาค้ำเป็นท่อเหล็กกลมเคลือบสังกะสี ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว หนา ไม่น้อยกว่า 2.3 มม. หลังคาผ้าใบแบบหนา จำนวน 5 หลังๆ ละ 10,000 บาท

เป็นเงิน 50,000 บาท เพื่อมาใช้จัดกิจกรรมและภารกิจอื่น ๆ ของอบต.แก่งโคม โดยโอนลดจากโครงการจัดงานแข่งเรือหาปลา ตั้งจ่ายไว้ 50,000.- บาท เนื่องจากได้ประชุมหารือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ผู้นำชุมชนและสมาชิก อบต.แก่งโคมแล้วว่าปีนี้จะไม่มีการจัดโครงการจัดงานแข่งเรือหาปลา ไม่มีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายไว้แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ ฯ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านพิจารณาแล้วนั้น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติโอนงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

อนุมัติ 18 เสียง

ไม่อนุมัติ 0 เสียง

งดออกเสียง 0 เสียง

ประธานสภา

มติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้โอนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น (411700) รายการ โครงการจัดหาเต็นท์ผ้าใบ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร จำนวน 5 หลังๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายไว้ 0.- บาท โอนเพิ่มจำนวน 50,000.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน 50,000.- บาทตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.3 ญัตติพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ข้อความเดิม

กองช่าง ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) งบลงทุน(540000) หมวด ค่าครุภัณฑ์ (541000) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท รวมเป็นเงิน 46,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562 ข้อ 11) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (411600)

ข้อความใหม่

กองช่าง ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงาน เคหะและชุมชน(00240) งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) งบลงทุน (540000) หมวด ค่าครุภัณฑ์ (541000) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลจำนวน 2 เครื่องๆ ละ23,000 บาท รวมเป็นเงิน 46,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562 ข้อ 11) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (411600)

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายก อบต.แก่งโดม ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ ขอให้ปลัด อบต.แก่งโดม ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.แก่งโดม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 แต่เนื่องจากกองช่างได้ตรวจคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In

one สำหรับประมวลผล รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562 ข้อ 11 แล้วมีรายการมีคุณลักษณะพื้นฐานยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงจำเป็นต้องเพิ่มข้อความ ดังต่อไปนี้

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

จึงมีความจำเป็นต้องเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม พิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านพิจารณาแล้วนั้น

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 หน่วยงานกองช่าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท รวมเป็นเงิน 46,000 บาท รายละเอียดตามที่เสนอฯ

ที่ประชุม

มีมติ อนุมัติ 18 เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภา อบต.แก้งโดม มีมติ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 หน่วยงานกองช่าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผลเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท รวมเป็นเงิน 46,000 บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

5.4 ยุติเพื่อทราบรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2564) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

ตามเอกสารที่แจกให้ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ขอให้สมาชิกทุกท่าน ได้ตรวจ ทบทวน และสอบถามหากมีข้อสงสัย เพื่อจะได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนลงมติ และให้เลขานุการสภาฯชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

เลขานุการ สภา อบต.

- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2562 มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 ประจำปีพ.ศ. 2559 ข้อ 13 ให้ยกเลิกข้อความใน (3) ของข้อ 29 ของ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ. ศ. 2561 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 29 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน (3) รายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ ติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผย ภายใน 15 วัน นับแต่วัน รายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว แล้วต้องตีประกาศ ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

ข้อ 30 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(2) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(3) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและ ประเมินผล

(4) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและ ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องตีประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประธานสภา

ขอเชิญนายก อบต.แก่งโดม ชี้แจง รายละเอียด

นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์ ขอชี้แจงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2562

นายก อบต.แก่งโดม

โดยสรุป มีรายละเอียด พอสังเขป ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งโดม ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งโดม ตามแนวทางคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผน ไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้มีการประชุมพิจารณาประเมินผล การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ขอสรุปการรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายละเอียดดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม มีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันเฉพาะที่บรรจุไว้ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 188 โครงการ

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ที่ได้ประกาศใช้ไปดำเนินการครบทุกด้านสอดคล้องสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ตามกรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์ของอำเภอสว่างวีระวงศ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม จำนวน 95 โครงการ

3. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สรุปได้ดังนี้

- จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564) และที่แก้ไขเพิ่มเติมเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนทั้งสิ้น 188 โครงการ งบประมาณรวม 66,619,810.00 บาท

- จำนวนโครงการที่มีการดำเนินการจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมทั้งสิ้น 95 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.53 ของจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2564) และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ทั้งที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณและไม่มีการเบิกจ่าย)

- จำนวนเงินงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนทั้งสิ้น 30,552,371.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.86 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561– 2564) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาก่อนแล้ว

ประธานสภา

สมาชิกท่านใด มีข้อซักถาม หรือประเด็นสงสัย หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด มีข้อซักถาม หรือประเด็นสงสัย ถือว่าที่ประชุมรับทราบการรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่ประชุม

รับทราบ

5.5 ยุติเพื่อทราบรายงานแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ประธานสภา

ขอเชิญนายก อบต.แก้งโดม ชี้แจง รายละเอียด

นายก อบต.แก้งโดม

รายงานแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังผมขอให้ปลัด อบต.แก้งโดมชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

ปลัด อบต.แก้งโดม

รายงานแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีพศ. 2562 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 40 กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการ รับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ ประชาชนทราบ ภายใน 30 วัน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ได้จัดทำบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่นที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.4/ ว 3322 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562 เรื่องรับรองการจัดทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ได้ดำเนินการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(e-LAAS) จ้างขอรายงาน งบแสดงสถานะทางการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2562 ต่อสภาทราบมี
รายละเอียดพอสังเขปดังนี้

รายงานงบรับจ่าย และงบทดลอง หลังปิดบัญชี ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. 2562

งบรายรับ -รายจ่าย ตามงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีพ.ศ. 2562

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

รายรับ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	สูง/ต่ำ
-ภาษีอากร	887,000	1,927,818.07	+1,040,181.07
-ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ			
ใบอนุญาต	143,000	211,370.45	+68,370.45
-รายได้จากทรัพย์สิน	650,000	828,101.41	+178,101.418
-รายได้เบ็ดเตล็ด	38,000	57,540.86	+19, 540.86
-ภาษีจัดสรร	15,882,000	19,375,508.87	+3,493,508.87
-เงินอุดหนุนทั่วไป	17,900,000	18,896,241	+996,241
รวมรายรับ	35,500,000	41,296,580.66	+5,796,580.66
เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุน			
เฉพาะกิจ		55,800	
รวมรายรับทั้งสิ้น		41,352,30.66	
รายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	สูง/ต่ำ
-ภาษีอากร	887,000	1,927,818.07	+1,040,181.07
-ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ			
ใบอนุญาต	143,000	211,370.45	+68,370.45
-รายได้จากทรัพย์สิน	650,000	828,101.41	+178,101.418
-รายได้เบ็ดเตล็ด	38,000	57,540.86	+19, 540.86
-ภาษีจัดสรร	15,882,000	19,375,508.87	+3,493,508.87
-เงินอุดหนุนทั่วไป	17,900,000	18,896,241	+996,241
รวมรายจ่าย	35,500,000	41,296,580.66	+5,796,580.66
เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุน			
เฉพาะกิจ		55,800	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		41,352,30.66	
รายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	สูง/ต่ำ
-งบกลาง	8,645,602	8,527,246	-118,356
-เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	2,658,586	2,657,520	-1,066
-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	9,421,270	9,230,871	-190,399
-ค่าตอบแทน	687,780	206,700	-481,080
-ค่าใช้สอย	2,303,670	1,891,861.81	-411,808.19
-ค่าวัสดุ	3,480,342	3,251,317.64	-229,024.36
-ค่าสาธารณูปโภค	261,000	222,194.49	-38,805.51
-ค่าครุภัณฑ์	373,200	291,700	-81,500
-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,706,455	2,621,000	-85,455
-รายจ่ายอื่น ๆ	30,000	30,000	-
-เงินอุดหนุน	4,932,095	4,712,419.67	-219,675.33
รวมรายจ่าย	35,500,000	33,642,830.61	-1,857,169.39

เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุน

เฉพาะกิจ	55,800
รวมรายรับทั้งสิ้น	33,698,630.61
ต่ำกว่าประมาณการตั้งจ่ายไว้	7,653,750.05

งบทดลองหลังปิดบัญชี ณวันที่ 30 กันยายน 2562

รายการ เดบิต (ส่วนที่บันทึกสินทรัพย์/ลูกหนี้)

บัญชีเงินฝากธนาคาร

-ธนาคารออมสิน บัญชีออมทรัพย์ 020070887177	จำนวน 2,988,275.75 บาท
-ธนาคาร ธกส.(สปสข) บัญชีออมทรัพย์ 020082057215	จำนวน 496,417.46 บาท
-ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ 3140030444	จำนวน 13,406,797.16 บาท
-ธนาคาร ธกส. บัญชีออมทรัพย์ 018502517040	จำนวน 2,348,445.57 บาท
-ธนาคาร ธกส. เศรษฐกิจชุมชนบัญชีออมทรัพย์018502659347	จำนวน 591,628.58บาท
-ธนาคาร ธกส. (สปสข) บัญชีออมทรัพย์ 018508032067	จำนวน 476,179 บาท
-ธนาคารออมสิน บัญชีฝากประจำ 300014379105	จำนวน 21,221,658.54 บาท
-ธนาคาร ธกส. บัญชีฝากประจำ 308504095280	จำนวน 14,827,903.21 บาท
-รายได้จากรัฐบาลค้ำจ่าย	จำนวน 5,000,630 บาท
-ลูกหนี้ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน 45,854.25 บาท
-ลูกหนี้ค่าภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน 32,671.53 บาท
-ลูกหนี้ค่าภาษีป้าย	จำนวน 9,300 บาท
-ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	จำนวน 625,531.15 บาท
-ลูกหนี้เงินสะสม	630 บาท
รวม	62,071,922.20 บาท

รายการ เครดิต (ส่วนที่บันทึกเป็นเงินรับฝาก/เงินสะสม)

-รายจ่ายค้ำจ่าย	จำนวน 5,587,005.20 บาท
-เงินรับฝาก	จำนวน 2,932,462.98 บาท
-เจ้าหน้าที่เงินสะสม	จำนวน 630 บาท
-เงินสะสม	จำนวน 34,260,993.40 บาท
-เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน 19,290,830.62 บาท
รวม	62,071,922.20 บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาก่อนแล้ว และได้ปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม แล้ว

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใด มีข้อซักถาม หรือประเด็นสงสัย หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด มีข้อซักถาม หรือประเด็นสงสัย ถือว่าที่ประชุมรับทราบการรายงาน
รายงานแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ที่ประชุม

รับทราบ

5.6 ยุติเพื่อทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดมได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ประจำปี

พ.ศ.2562

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ประจำปี พ.ศ.2562

นายก อบต.แก้งโดม

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ที่เคารพ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 มาตรา 58/5 ได้กำหนดให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

บัดนี้ กระผม นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 พร้อมได้จัดทำเป็นรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เสร็จเรียบร้อยแล้ว กระผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ได้รับทราบ

นโยบายที่กระผมแถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2556 มีดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม

“ประชาชนพออยู่ สันติพอดี มีรายได้พอเพียงและการบริหารจัดการที่เพียงพอ”

นโยบายการพัฒนา แบ่งได้ 6 ยุทธศาสตร์ คือ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา จะพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ดำเนินการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ เช่น จัดหาเคมีภัณฑ์ และดำเนินการ การฉีดพ่นป้องกันยุงลาย ฯลฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย และมีส่วนร่วมในการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว

2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมให้แก่ประชาชน ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีประจำตำบล เช่น งานบุญบั้งไฟ บุญแข่งเรือ งานลอยกระทง งานบุญเวฬุสัจจ หรืองานบุญเดือนสี่ ตลอดจนงานสืบสานประเพณี สดุดีสมเด็จพระมหาธีรราชวงศ์ รวมถึงงานวัฒนธรรมประเพณี อื่น ๆ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ เช่น ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนดินเสริมลูกรัง ถนนดินลงหินคลุก ท่อระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ก่อสร้างและซ่อมแซมระบบประปา ก่อสร้างและซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านให้ เสียงดังฟังชัด และทั่วถึงให้ประชาชนได้รับข่าวสารอย่างถูกต้องและทันเหตุการณ์

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา การจัดการทรัพยากรน้ำ ส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ สามารถนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และดินในที่สาธารณะประโยชน์ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น มีการส่งเสริมการจัดเก็บขยะมูล ฝอย ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่ทำการ และที่สาธารณะต่างในเขตตำบลแก้งโดม

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนด้านเกษตรกรรม โดยขอความร่วมมือกับ ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อบริหารสับน้ำจากลำโดมใหญ่ ให้ประชาชนในพื้นที่ใช้ ในการเกษตรกรรม ส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชน โดยเฉพาะตลาดร่มพอก จะมีการจัด ระเบียบและสถานที่จำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น และอำนวยความสะดวก ทั้งในด้านไฟฟ้า น้ำประปา และบริเวณจอดรถที่ประชาชนมาซื้อขาย ส่งเสริมกลุ่มแม่บ้านให้มีความ เข้มแข็ง และจัดหาบริเวณขายสินค้าให้กับกลุ่ม

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศักยภาพขององค์กรและบุคลากร

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพขององค์กรและบุคลากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความสะดวกรวดเร็ว ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของประชาชน เช่น การมาชำระภาษีและติดต่อราชการอื่น ๆ และ ส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ให้แก่ อบต. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รู้ระยะเวลา การมาชำระภาษีอย่างถูกต้องและตรงเวลา

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดมในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม มีการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการตามโครงการโดยได้มีการก่อ หนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา และที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 95 โครงการ เป็นเงิน 30,552,371.54 บาท สามารถจำแนกได้ ตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
	โครงการ	งบประมาณที่จ่ายจริง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านสังคม	14	8,744,800.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	36	12,623,914.67
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	2	73,275.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	3	539,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสาธารณสุข	6	286,420.20
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารงาน อบต.	9	1,943,225.73
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	20	6,263,085.94
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	78,650.00
ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	2	-
รวมทั้งสิ้น	95	30,552,371.54

ประธานสภา ที่ประชุม ประธานสภา	รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาก่อนแล้ว สมาชิกท่านใด มีข้อซักถาม หรือประเด็นสงสัย หรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด มีข้อซักถาม หรือประเด็นสงสัย ถือว่าที่ประชุมรับทราบการรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโคมได้แถลงไว้ต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโคม ประจำปี พ.ศ.2562
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ
ประธานสภา	ระเบียบวาระเรื่องอื่น ๆ
นายสุริยันต์ ศิริประจ ส.อบต.ม.10	ผมขอสอบถามเกี่ยวกับเรื่อง ชุตอปพร. ที่ได้มีการจัดซื้อ ซึ่งผมก็เป็นสมาชิกอปพร. คนหนึ่ง แต่ไม่ได้รับการจัดสรรชุด ที่จัดซื้อดังกล่าว จึงขอให้ฝ่ายบริหาร ชี้แจงถึงการบริหารจัดการ เกี่ยวกับชุตอปพร. เรื่องที่ 2 เรื่องเกี่ยวกับห้องน้ำภายในอาคารสำนักงาน ที่มี สภาพชำรุด และสั่นคลอนหนัก ทั้งที่ข้อเท็จจริง ได้มีการปรับปรุง แล้วเสร็จไปไม่นาน เรื่องที่ 3 เรื่อง ตลาดนัดร่มพอก ซึ่งมีหลายปัญหา ด้วยกัน ผมขอหยิบยกปัญหาการจอดรถ ยังมีพ่อค้า แม่ค้า นำรถเข้ามาจอดในแผงจำหน่ายสินค้า ซึ่งเราได้มีข้อตกลงกันแล้ว ว่าไม่ให้เข้ามาจอด แต่ก็ยังมียุ่ฝืน และเรื่องที่เป็นประเด็นปัญหามากที่สุด คือเรื่องขยะ ที่พ่อค้าแม่ค้านำ สินค้ามาขาย แต่ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บขยะ มันเป็นเรื่องของจิตสำนึกที่ทุกคน ต้องร่วมมือร่วมใจกัน ขยะที่เกิดจากการขายของแต่ละแผง ควรนำไปกำจัดเอง ไม่ใช่ทิ้งเป็น ภาระให้กับอบต. ดำเนินการแต่ฝ่ายเดียว ซึ่งที่ผ่านมา เราได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตลาด แต่ยังไม่มีการทำงานร่วมกัน อย่างเป็นทางการ ผมจึงขอ เสนอความคิดเห็น ว่าเรา ควรให้ คณะกรรมการทุกฝ่าย ได้หารือร่วมกัน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ร่ม พอก เพื่อจะได้เป็นแหล่งค้าขาย เกิดรายได้กับชุมชน ซึ่งค่าบริการ แผงละ 10 - 20 บาท ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นธรรมมากแล้ว เมื่อเทียบกับการ ดำเนินการของตลาดนัดคลองถม ซึ่งเป็นการบริหารงานของเอกชน
นายประมูล รูปใส ส.อบต.ม.2	เรื่องที่ 2 ผมขอชื่นชมการจัดงาน สืบสานประเพณีลอยกระทง ตามที่จัดขึ้นในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ที่ผ่านมา กองการศึกษาจัดงาน บรรยายภาคประเพณีย้อนยุค และมีการ ตกแต่งสถานที่ ได้อย่างน่าชื่นชม ทำให้ประชาชน ในเขตตำบลแก้งโคม และตำบลใกล้เคียง มาร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งถือว่า ชุมชนให้การตอบรับการจัดกิจกรรม สืบสาน ประเพณีลอยกระทงในครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จ ได้อย่างน่าชื่นชม แต่ มีฝนตกลงมา ก็เป็น เรื่องของธรรมชาติ แต่ก็ไม่ได้ทำให้บรรยากาศ ลดความ น่าสนใจ ลงได้เพราะทุกฝ่าย ยังอยู่ ร่วมกิจกรรม จนเสร็จสิ้นงาน มีบรรยากาศ ย้อนยุค มีจุดถ่ายรูป จุดลอยกระทง เป็น เอกลักษณ์ ทุกคนทุกฝ่าย ให้ความสนใจ อยากมาร่วมกิจกรรมอีก
นายก อบต.แก้งโคม	เรื่องการจัดหาชุด อปพร.ได้จัดซื้อสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 22 ชุด ๆ ละ 2,000 บาท ในส่วนของห้องน้ำอยู่ในระยะประกันสัญญาได้ให้ งานพัสดุฯ แจ้งผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ในส่วนของแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของ ประชาชนเกี่ยวกับการสัญจรไปมา กรณีเกินศักยภาพได้มีการประสานของงบประมาณจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงบประมาณ อบจ. หากเป็นโครงการที่ไม่เกิน ศักยภาพ นอกจากที่ได้ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติแล้ว ก็จะมีการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ต่อไป ซึ่งได้มอบหมายให้กองช่าง ได้ออกสำรวจและประมาณการราคา เพื่อจะได้เสนอสภา พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมต่อไป
กำนัน ต.แก้งโคม	ผมขอประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม จิตอาสา ซึ่งตำบลแก้งโคมของเรา ได้กำหนดจัด กิจกรรม โดยได้กำหนด ให้ทุกวัน ที่ 8 ของทุกเดือน มีการร่วมกันทำความสะอาด เดือนนี้

เราได้จัดกิจกรรมทำความสะอาด บริเวณตลาดร่มพอก หมู่ที่ 1 ไปแล้ว เดือนมกราคม 2563 เราได้กำหนด ทำความสะอาดบ้านห้วยขาม หมู่ที่ 9 จึงอยากให้ทุกฝ่าย ทั้งฝ่าย ท้องที่ท้องถิ่น ร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน เพราะที่ผ่านมา ตำบลแก่งโดมของเรา ทำงานร่วมกัน เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันมาตลอด เป็นที่ชื่นชมของ หลายหน่วยงาน ว่าเราเป็นทีมเดียวกันก็ อยากให้ ความสัมพันธ์นั้น คงอยู่ร่วมกันตลอดไป

ประธานสภา

มีเรื่องในวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่

ประธานสภา

มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มี วันนี้ สภาฯ ก็ได้พิจารณาตามระเบียบวาระของวันนี้ ได้ครบถ้วนแล้ว ผมขอปิด ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2562

เลิกประชุม

เวลา 12.40 น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนทรา เคนบุปผา)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายสุรอินต์ ศิริประจง)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางราตรี จำศรี)

กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ สีหะบัณฑิต)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ..... สมัยที่ แรก ครั้งที่ 1./2563 ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดมจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ สายโสภาก)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโดม